

**Comune di Luzzara**  
**Provincia di Reggio Emilia**  
**SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2026**  
**SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO**  
**RESPONSABILE MARIA CECILIA BADARI**

**SINTESI OBIETTIVI PDO 2026**

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10%	ESTUMULAZIONI ed ESUMAZIONI STRAORDINARIE PER AREASTORICA DEL CIMITERO DI VILLAROTTA				corretta gestione amministrativa delle concessioni scadute; recupero di spazi cimiteriali; miglioramento del decoro e della sicurezza del cimitero; riduzione delle situazioni di abbandono e irregolarità.	
2	15%	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI – SERVIZI AL CITTADINO –				Riduzione del numero di cittadini con carta d'identità cartacea rispetto al dato iniziale (1.500). Realizzazione di almeno una giornata “CIE DAY” con apertura straordinaria. Incremento dell'utilizzo di AppIO per comunicazioni e notifiche dei servizi demografici. Aggiornamento di almeno 2 procedimenti/schede servizio relativi ai servizi demografici. Miglioramento del livello di soddisfazione dell'utenza rilevato tramite indagini URP..	
3	10%	Sicurezza Urbana Integrata – Mantenimento del monitoraggio delle presenze di cittadini stranieri tramite la gestione condivisa delle Dichiarazioni di Ospitalità				Mantenimento e aggiornamento del database condiviso delle Dichiarazioni di Ospitalità. Numero di Dichiarazioni di Ospitalità correttamente registrate e condivise. Produzione di report periodici a supporto degli enti coinvolti nella sicurezza urbana..	

<b>4</b>	<b>10%</b>	Adeguamento e valorizzazione dei dati di toponomastica comunale nell'ambito del PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)”.				<p>Aggiornamento e allineamento dei dati di toponomastica su ANNCSU.</p> <p>Riduzione di incongruenze tra ANNCSU e banche dati comunali.</p> <p>Partecipazione attiva alle attività di coordinamento PNRR – PDND.</p> <p>Mantenimento della qualità e affidabilità del dato toponomastico.</p>	
<b>5</b>	<b>15%</b>	Gestione delle consultazioni elettorali 2026 – Elezioni referendarie ed elezioni amministrative				<p>Svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, nel rispetto dei tempi e delle procedure di legge.</p> <p>Corretta gestione della presentazione e verifica delle liste e delle candidature.</p> <p>Assenza di rilievi o contenziosi imputabili a errori procedurali dell'Ente.</p> <p>Rispetto di tutte le scadenze normative previste per le consultazioni.</p>	
<b>6</b>	<b>10%</b>	PIAO 2026-2028: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito “Amministrazione trasparente”. Eventuale Aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata “Rischi corruttivi e trasparenza”				<p>Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>Almeno una verifica nel corso dell'anno</p>	
<b>7</b>	<b>30%</b>	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali				<p>Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero.</p> <p>Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito.</p> <p>Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.</p>	

**FIRMA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
**Badari Maria Cecilia**

N.° 1		Nome obiettivo: ESTUMULAZIONI A SEGUITO DELLA SCADENZA DELLE CONCESSIONI CIMINTERIALI DEL CIMITERO (circa un’ottantina) NEL CIMITERO DI VILLAROTTA ED ESUMAZIONI STRAORDINARIE PER TOMBE IN EVIDENTE STATO DI ABBANDONO													
		Annuale/Plurienn.: 2026													
		Anno di prev. conclusione: 2026													
Descrizione dei risultati attesi:															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Ricerche anagrafiche storiche per l’individuazione di eventuali discendenti dei concessionari (attività complessa per l’epoca dei decessi)	B. M. C. S. E. / P. S. / M. G. W L.C. / M.R.	Elenco posizioni con parenti individuati / non individuati		X	X	X	X	X						
2	Redazione e invio delle comunicazioni ai parenti individuati; pubblicazione di avvisi all’Albo Pretorio per le posizioni prive di riferimenti	B. M. C. S. E. / P. S. / M. G. W L.C. / M.R.	Lettere inviate / Avvisi pubblicati					X	X	X	X	X			
3	Ricevimento del pubblico e illustrazione delle possibili opzioni di destinazione dei resti (ossario, nuova concessione, ecc.)	B. M. C. L.C. / M.R.	Incontri con l’utenza					X	X	X	X	X	X		
4	Predisposizione delle autorizzazioni per il necroforo in base alle volontà espresse dai parenti; redazione di eventuali nuovi atti di concessione	B. M. C. L.C. / M.R.	Autorizzazioni e nuovi atti di concessione					X	X	X	X	X	X		
5	Programmazione ed esecuzione delle operazioni cimiteriali in coordinamento con il gestore del servizio (Sabar)	B. M. C. L.C. / M.R. SABAR	Operazioni effettuate						X	X	X	X	X		
6	Aggiornamento delle banche dati e degli archivi cimiteriali	B. M. C. L.C. / M.R.	Archivi aggiornati								X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:												
Numero di concessioni regolarizzate o chiuse.			1° monitoraggio sem.:												
Riduzione delle tombe in stato di abbandono.			2° monitoraggio sem.:												
Aggiornamento completo delle posizioni cimiteriali interessate.															

<b>Criticità:</b> Difficoltà nel reperimento dei dati relativi a eventuali discendenti a causa della notevole distanza temporale dai decessi. Necessità di coordinare le tempistiche operative con il gestore del servizio cimiteriale (Sabar). Possibili ritardi legati alla risposta dei familiari.	<b>Consuntivo:</b>
---	--------------------

**Comune di Luzzara**

**Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino**

**Responsabile: Badari Maria Cecilia**

**Scheda obiettivo esercizio 2026 –**

**Peso dell'obiettivo: 15/100**

N.º 2		Nome obiettivo: SEMPLIFICAZIONE e DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AI SERVIZI AL CITTADINO - Promozione cultura digitale													
		Annuale/Plurienn.: 2026													
		Prev. conclusione: 2026													
Descrizione dei risultati attesi: La scadenza definitiva delle carte d'identità cartacee, prevista per agosto 2026, rende necessario un intervento strutturato di accompagnamento dei cittadini verso l'utilizzo esclusivo della Carta d'Identità Elettronica (CIE) e dei servizi digitali connessi.															
Nel Comune risultano ancora circa 1.500 cittadini in possesso di carta d'identità cartacea; tale dato impone un'azione coordinata dei Servizi Demografici e dell'URP finalizzata a:															
<ul style="list-style-type: none"><li>• ridurre progressivamente il numero di documenti cartacei ancora in circolazione, favorendo il rilascio della CIE;</li><li>• semplificare l'accesso ai procedimenti anagrafici, sia online sia allo sportello, con particolare attenzione alle fasce di popolazione meno digitalizzate;</li><li>• rafforzare la comunicazione istituzionale e la funzione di orientamento dell'URP, utilizzando canali digitali e tradizionali in modo integrato;</li><li>• migliorare la qualità e la chiarezza delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale, in particolare per i servizi demografici e anagrafici;</li></ul>															
incrementare l'utilizzo di strumenti digitali nazionali, quali AppIO, per le comunicazioni, le notifiche e la promozione dei servizi.															
L'obiettivo contribuisce al miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali, alla riduzione dell'accesso esclusivamente fisico agli sportelli e all'aumento del livello di soddisfazione dell'utenza.															
N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei servizi demografici e URP esistenti, con particolare riferimento ai procedimenti relativi al rilascio della CIE e ai contenuti informativi presenti sul sito	B. M. C. S. E. / P. S. / M. G. W	Elenco servizi e contenuti da aggiornare				X	X	X	X	X				
2	Analisi del dato anagrafico relativo ai cittadini ancora in possesso di carta d'identità cartacea	B. M. C. S. E. / P. S. / M. G. W	Report quantitativo per fasce di età / zone					X	X	X					

[illegible]

## Comune di Luzzara

**Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino**

**Responsabile: Badari Maria Cecilia**

<b>N.° 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Sicurezza Urbana Integrata – Mantenimento del monitoraggio delle presenze di cittadini stranieri tramite la gestione condivisa delle Dichiarazioni di Ospitalità.	
	<b>Annuale/Plurienn.:</b> 2026	<b>Anno di prev. conclusione:</b> 2026

- mantenere e aggiornare il database condiviso delle Dichiarazioni di Ospitalità, quale strumento di conoscenza e monitoraggio delle presenze sul territorio comunale;
- garantire la condivisione strutturata delle informazioni con uffici comunali e soggetti esterni competenti (Polizia Locale, Carabinieri, altri enti);
- contribuire, nell'ambito delle competenze comunali, alle politiche di Sicurezza Urbana Integrata, assicurando trasparenza, tracciabilità e correttezza amministrativa.

[illegible]

**Criticità:** Riduzione del personale disponibile per attività di controllo e verifica. Difficoltà linguistiche e di reperimento delle persone interessate. Ritardi nei procedimenti di competenza della Questura, che limitano l'efficacia dei controlli sul rinnovo del titolo di soggiorno.

**Consuntivo:**

N.º 4	Nome obiettivo: Adeguamento e valorizzazione dei dati di toponomastica comunale nell’ambito del PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)”																
	Annuale/Plurienn.: 2026								Anno di prev. conclusione: 2026								
Il Comune è coinvolto nel progetto PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità – PDND”, finalizzato a favorire la condivisione, l’interoperabilità e la qualità dei dati pubblici tra le Pubbliche Amministrazioni.																	
Il Servizio, competente in materia di toponomastica e aggiornamento dei dati su ANNCSU, riveste un ruolo strategico nella corretta alimentazione e qualità dei dati territoriali e anagrafici, che costituiscono una base essenziale per l’interoperabilità tra enti.																	
Pur in assenza, allo stato attuale, di un impatto operativo completamente definito sul singolo ufficio, l’obiettivo mira a:																	
<div><div>-</div>garantire la correttezza, completezza e aggiornamento dei dati di toponomastica inseriti in ANNCSU;</div> <div><div>-</div>presidiare il processo di adeguamento dei dati alle logiche di interoperabilità previste dalla PDND;</div> <div><div>-</div>favorire l’allineamento tra banche dati comunali e sistemi nazionali;</div> <div><div>-</div>assicurare la collaborazione intersettoriale e il raccordo con i referenti informatici e con gli altri uffici coinvolti.</div>																	
L’obiettivo si configura come azione di consolidamento e preparazione, funzionale all’attuazione delle misure PNRR in ambito dati e interoperabilità.																	
N	Descrizione fase		Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Analisi dello stato dei dati di toponomastica presenti in ANNCSU e verifica della coerenza con le banche dati comunali		Servizio Toponomastica / Anagrafe	Report di verifica dati	X	X	X	X	X								
2	Aggiornamento e bonifica dei dati di toponomastica (denominazioni, numerazione civica, variazioni) su ANNCSU		Servizio Toponomastica	Dati aggiornati e allineati	X	X	X	X	X								
3	Raccordo con l’ufficio informatico e con i referenti del progetto PNRR PDND per la gestione dei flussi informativi		Servizio Toponomastica	Incontri / note operative			X	X	X	X	X	X	X				
4	Supporto alle attività di interoperabilità dei dati comunali, in relazione agli sviluppi della PDND		Servizio Toponomastica	Collaborazione garantita				X	X	X	X	X					
5	Monitoraggio delle evoluzioni normative e operative connesse alla PDND e agli standard sui dati		Servizio Toponomastica	Aggiornamenti periodici													

<p><b>Indicatori di risultato:</b> Aggiornamento e allineamento dei dati di toponomastica su ANNCSU. Riduzione di incongruenze tra ANNCSU e banche dati comunali. Partecipazione attiva alle attività di coordinamento PNRR – PDND.</p> <p>Mantenimento della qualità e affidabilità del dato toponomastico.</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>1° monitoraggio sem.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio sem.:</b></p>
<p><b>Criticità:</b> Incertezza sugli sviluppi operativi concreti della PDND a livello di singolo ufficio.</p> <p>Necessità di coordinamento con più soggetti interni ed esterni. Carichi di lavoro ordinari che limitano la possibilità di dedicare risorse esclusive al progetto.</p>	<p><b>Consuntivo:</b></p>

**Comune di Luzzara**

**Area: Servizi Al Cittadino – Risorse: Servizi Al Cittadino**

**Responsabile: Badari Maria Cecilia**

[illegible]



[illegible]

**Indicatori di risultato:** Svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, nel rispetto dei tempi e delle procedure di legge. Corretta gestione della presentazione e verifica delle liste e delle candidature. Assenza di rilievi o contenziosi imputabili a errori procedurali dell'Ente. Rispetto di tutte le scadenze normative previste per le consultazioni.

**Criticità:** Elevato carico di lavoro concentrato in periodi ristretti. Sovrapposizione delle attività elettorali con le attività ordinarie dei servizi. Riduzione del personale disponibile. Possibili aggiornamenti normativi o indicazioni ministeriali in prossimità delle consultazioni.

**Livello di attuazione:**

**1° monitoraggio sem.:**

## 2° monitoraggio sem.:

**Consuntivo:**

Area: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi:  
Risorse: Programmazione e controllo. Servizi amministrativi.  
Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo:10/100

<b>N.° 06</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PIAO 2026-2028: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente". Eventuale Aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza"  <b><u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u></b>  <b>Annuale/Plurienn.:</b> 2026;  <b>Anno di prev. conclusione: 2026</b> <b><u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u></b>
---------------	---

**Descrizione dei risultati attesi:**

Il termine (ordinatorio) per l'approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l'approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2026, essa è fissata al 30/03/2026. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un'ottica di confronto e collaborazione a livello unionale.

La corretta alimentazione della sezione del sito 'Amministrazione trasparente', nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice: eventuale aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza" e verifica della corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione 'Amministrazione trasparente' del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2025 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2026-2028 approvato dal Consiglio comunale il 18/12/2025. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell'attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

N. °	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1	Confronto e coordinamento con i Segretari, Vice-segretari e RPCT degli altri comuni dell'Unione e l'Unione stessa	Responsabil e del servizio / RPCT		X	X	X	X								



rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento di quest'ultima. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tempestiva adozione delle proprie determinate di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale	Responsabile del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Responsabile del Servizio Finanziario	Valore intermedio indicatore				x			x			x		x
4	Pubblicazione su Amm.ne trasparente dell'indicatore trimestrale di cui al punto precedente	Responsabile del Servizio Finanziario	Valore intermedio indicatore				x			x			x		x
5	Eventuale Bonifica dei dati in PCC/AreaRgs e verifica finale	Responsabile del Servizio Finanziario											x	x	x
6	Predisposizione dello schema di delibera della giunta comunale di certificazione dei risultati raggiunti	Responsabile del Servizio Finanziario													

#### Indicatori di risultato:

Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero.

Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito.

Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.

#### Livello di attuazione:

**1° monitoraggio trim.:**

**2° monitoraggio trim.:**

**Consuntivo:**

**Criticità:** L'emissione dei mandati di pagamento richiede la tempestiva adozione delle determinazioni di liquidazione da parte dei singoli responsabili di servizio (fase n.2)

**Qualora l'indicatore dei tempi di pagamento non sia rispettato a livello di Ente, l'obiettivo deve intendersi comunque raggiunto limitatamente a quei Servizi dell'Ente che – per quanto di competenza (ovvero con riguardo ai propri pagamenti) – lo hanno invece rispettato.**